

PATVIRTINTA  
Jonavos Justino Vareikio progimnazijos  
direktorius 2018 m. rugsėjo 3 d.  
įsakymu Nr. P-94

## **JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **BENDROJI DALIS**

1. Jonavos Justino Vareikio progimnazijos (toliau – progimnazija) logopedo (toliau – logopedas) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, specialistų (pedagoginių darbuotojų) grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – mokiniai, turintys kalbos sutrikimų).
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus progimnazijos direktoriui.

### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis logopedo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją;
  - 5.2. įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
  - 5.3. baigęs specialiosios pedagogikos arba edukologijos (logopedijos) studijų programą (specializaciją).
6. Logopedas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. kalbos vertinimo metodikas, gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, progimnazijos mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius;
  - 6.2. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti padėti įveikti mokinių kalbos sutrikimus;
  - 6.2. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais ir pedagogais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo(si) procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 6.4. logopedo darbą reglamentuojančius teisės aktus.
7. Logopedas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais progimnazijos vidaus dokumentais, šiuo logopedo pareigybės aprašymu.

### **LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Logopedas atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. Tiesioginio darbo metu:

7.1.1. atlieka mokinių kalbėjimo ir kalbos vertinimą progimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio namuose;

7.1.2. veda individualias (1 mokinis), pogrupines (2–4 mokiniai) ar / ir grupines (5–8 mokiniai) logopedines pratybas pamokų ar / ir ne pamokų metu, padeda įveikti mokinių kalbos sutrikimus.

7.2. Netiesioginio darbo metu:

7.2.1. sudaro mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, sąrašą mokslo metų pusmečiui, suderina sąrašą su Jonavos rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba ir teikia patvirtinti progimnazijos direktoriui;

7.2.2. rengia logopedinių pratybų tvarkaraštį mokslo metų pusmečiui ir teikia jį tvirtinti progimnazijos direktoriui;

7.2.3. rengia mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, kalbos ugdymo programas mokslo metams ir teikia jas tvirtinti progimnazijos direktoriui;

7.2.4. ruošiasi logopedinėms pratyboms, rengia metodines priemones;

7.2.5. dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

7.2.6. teikia metodinę pagalbą mokytojams, mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja mokinių ugdymo klausimais;

7.2.7. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų įveikimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

7.2.8. pildo logopedo dienyną;

7.2.9. rengia metinį veiklos planą, savianalizę ir pusmečių ataskaitas;

7.2.10. tobulina kvalifikaciją;

7.2.11. dalyvauja rajono logopedų, specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje;

7.2.12. bendradarbiauja su kitais progimnazijos švietimo pagalbos specialistais, su Jonavos rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, prireikus – su kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais.

8. Siūlo skirti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą mokiniams, turintiems kalbos sutrikimų, teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis.

---